

**PEDOMAN
PROGRAM PENGALAMAN
LAPANGAN
(PPL)**



**INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
WIDYA DARMA
SURABAYA**

2022

PEDOMAN
PROGRAM PENGENALAN LAPANGAN
(PPL)

PROGRAM SARJANA STRATA SATU (S1)

IKIP WIDYA DARMA SURABAYA

Tim Penyusun Buku Pedoman Program Pengenalan Lapangan
Program Sarjana Strata Satu (S1)

IKIP Widya Dharma Surabaya
2022

HALAMAN PENGESAHAN

 <p style="text-align: center;">IKIP WIDYA DARMA SURABAYA</p> <p>Jalan Ketintang No.147- 151, Wonokromo, Kota SBY, Jawa Timur 60243</p>	Nomor Dokumen	135A /03.C/ VI/2022
	Tanggal Pembuatan	15 Juni 2022
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	25 Juni 2022
	Disahkan oleh	<p style="text-align: center;">Rektor,</p>  <p style="text-align: center;"><u>Dr. Nur Sukri, M.Si</u> NUP. 01.89.0230</p>
	Nama Dokumen	Pedoman Program Pengalaman Lapangan (PPL)
<p>Ketua Tim Penyusun</p>  <p style="text-align: center;"><u>Fibria Cahyani, S.S., M.Pd</u> NUP. 03.11.0553</p>	<p style="text-align: center;">Mengetahui Ketua SPMI</p>  <p style="text-align: center;"><u>Siti Mazilatus Sholikha, S.Pd., M.Pd.</u> NIDN. 0702129101</p>	

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga buku Pedoman Program Pengalaman Lapangan yang selanjutnya disingkat (PPL) ini dapat tersusun.

Buku ini disusun untuk menjadi pedoman bagi para Dosen Pembimbing, Mahasiswa, dan Guru Pamong, dalam melaksanakan PPL I di dalam kampus dan PPL II di lapangan pada saat ajar nyata dilaksanakan oleh para mahasiswa Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Widya Darma.

Buku ini wajib dimiliki oleh semua Dosen Pembimbing Simulasi / Microteaching (PPL I), Maupun Dosen Pembimbing (PPL-II), Mahasiswa, dan Guru Pamong.

Penyusun menyadari bahwa buku pedoman PPL ini masih banyak kekurangan, sehingga saran dan kritik dari pembaca selalu diharapkan untuk perbaikan di kemudian hari. Akhirnya, semoga buku pedoman ini bermanfaat bagi kita semua. Akhirnya, kami mengharapkan semoga Buku Pedoman ini bermanfaat bagi para pemakainya.

Surabaya, Juni 2022

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

Cover Depan.....	i
Cover Dalam.....	ii
Halaman Pengesahan.....	iii
Kata Pengantar	iv
Daftar Isi.....	v
BAB I PENGERTIAN PROGRAM PENGALAMAN	
LAPANGAN (PPL)	1
1.1. PPL –I.....	1
1.2. PPL – 2	2
BAB II PELAKSANAAN PPL II.....	3
2.1 Ruang Lingkup Kegiatan PPL	3
2.2 Pihak yang terlibat	4
2.3 Prosedur Pelaksanaan PPL.....	5
2.4 Tata Tertib Mahasiswa PPL.....	6
2.5 Pelaksanaan PPL.....	7
2.6 Praktek Pengajaran	8
2.7 Pengembangan Kompetensi.....	8
2.8 Penilaian PPL.....	9
2.9 Penilai	10
2.10 Pedoman Penilaian.....	11
BAB III. PENYUSUNAN LAPORAN PPL	13
3.1 Format Penulisan	13
3.2 Sistematika Penulisan	13
3.3 Konsultasi Dan Penyerahan Laporan.....	15
BAB IV PENUTUP	17
LAMPIRAN	18

BAB I

PENGERTIAN PROGRAM PENGENALAN LAPANGAN

Program Pengalaman lapangan, yang selanjutnya disingkat (PPL) adalah suatu program yang mempersyaratkan kemampuan aplikatif dan terpadu dari seluruh pengalaman belajar sebelumnya kedalam program pelatihan berupa kinerja dalam semua hal yang berkaitan dengan jabatan keguruan baik kegiatan mengajar maupun tugas-tugas non kependidikan lainnya. Kegiatan ini terbagi menjadi dua bagian, yaitu PPL I dan PPL II. Program PPL I ditempuh oleh mahasiswa pada semester enam dengan bobot 2 SKS. Perkuliahan PPL I dilaksanakan untuk memberikan pembekalan teori sebagai berikut: Pertemuan I berupa pemahaman tentang prinsip, tujuan, dan prosedur PPL. Pengelolaan Personal, Pengelolaan administrasi sekolah. Pertemuan II, memahami kurikulum sekolah (Kurikulum 2013). PPL II dilaksanakan pada semester tujuh dengan bobot 4 SKS dan berbentuk pengenalan sekolah.

1.1. PPL I

PPL I ditempuh oleh mahasiswa pada semester enam dengan bobot 2 SKS. Perkuliahan PPL I dilaksanakan untuk memberikan pembekalan teori sebagai berikut: Pertemuan I berupa pemahaman tentang prinsip, tujuan, dan prosedur PPL. Pengelolaan Personal, Pengelolaan administrasi sekolah. Pertemuan II, memahami kurikulum sekolah (Kurikulum 2013 dan Kurikulum Merdeka). Dapat menyusun program perencanaan pembelajaran (Konsep perencanaan pembelajaran, evaluasi, program tahunan, program semester, pengembangan silabus dan rencana pembelajaran). Pertemuan ke III dan IV melaksanakan simulasi dengan menerapkan keterampilan dasar mengajar berupa; (membuka dan menutup pelajaran, mengelola kelas, menjelaskan, bertanya, memberi penguatan, variasi stimulus, memimpin diskusi kelompok kecil). Memahami model-model pembelajaran (CTL, pengajaran langsung, pengajaran kooperatif). Pertemuan ke V memahami konsep-konsep media pembelajaran dan alat peraga. Pertemuan ke VI Memahami berbagai model asesmen/evaluasi. Pertemuan ke VII memahami penelitian pendidikan dan penelitian tindakan kelas. Pertemuan ke VIII – XV melakukan simulasi pratik mengajar selama 8 kali praktik. Praktik simulasi mengajar dibimbing oleh seorang dosen pembimbing dari jurusan masing-masing dengan

rasio 1 dosen membimbing 8 – 10 mahasiswa. Nilai PPL I dijadikan dasar untuk syarat mendaftarkan PPL II. Dalam kegiatan PPL I ini mahasiswa diberi tugas untuk mendokumentasikan seluruh kegiatan PPL I berupa:

(a) Silabus mata ajar, (b) program tahunan, (c) analisis silabus dan penilaian, (d) perangkat pembelajaran yang digunakan setiap kali tampil (RPP, Media/LKS. Alat Evaluasi, dll)

Adapun kegiatan tersebut sesuai dengan karakteristik jurusan/program studi masing-masing. Seluruh perangkat tadi dikemas berurutan dalam bentuk laporan Mata kuliah PPL I. Dokumen tersebut dinyatakan sah bila sudah dinilai dan ditanda tangai oleh dosen pembimbing dengan bobot 4 sks, dan dikembalikan untuk disimpan mahasiswa.

1.2. PPL II

PPL II dilaksanakan pada semester tujuh dengan bobot 4 sks. Tujuan umum PPL II adalah melatih mahasiswa kependidikan (guru) pemula agar memiliki kemampuan memperagakan kinerja dalam situasi nyata khususnya adalah; (a) menguasai ketrampilan dalam pembelajaran dan kepemimpinan (BK), (b) Mengenal secara nyata keadaan sekolah, diklat dan institusi yang relevan, c) mampu mengembangkan aspek pribadi dan sosial di lingkungan sekolah, diklat dan institusi yang relevan.

Prinsip pelaksanaan PPL sebagaimana tercantum dalam buku panduan PPL II (PPL, 2012) adalah: (a) PPL dilaksanakan berdasarkan tanggung jawab bersama antara IKIP WD dan sekolah Mitra yang relevan. (b) Guru pemula dibimbing secara intensif, sistematis dan berkelanjutan oleh Kepala Sekolah dan guru pamong, (c) Guru pemula yang ber PPL II tidak dapat menggantikan guru. (d) PPL II tidak dapat diganti dengan Pengajaran Micro (e) PPL II dilaksanakan dalam blok waktu semester dengan bobot 2 SKS. (f) PPL II merupakan kelanjutan dari PPL I. (g) Mahasiswa yang ber PPL II telah lulus PPL I. (h) Penilaian didasarkan atas prinsip keterbukaan, keutuhan, keluwesan dan kesesuaian dengan pendekatan supervisi klinis.

BAB II

PELAKSANAAN PPL II

Mekanisme pelaksanaan PPL merupakan rambu-rambu yang penting dalam pelaksanaan PPL II IKIP Widya darma. Seluruh pihak diharapkan untuk melaksanakan sesuai dengan mekanisme yang telah ditetapkan. Hal-hal yang perlu diperhatikan antara lain mengenai prosedur pelaksanaan PPL, sistem penilaian dan penyusunan laporan.

2.1.RUANG LINGKUP KEGIATAN PPL

Secara umum ruang lingkup PPL II meliputi bidang akademik dan non akademik. Dalam bidang akademik, PPL difokuskan pada pelaksanaan praktik pengajaran. Adapun komponen yang perlu diperhatikan oleh mahasiswa PPL terkait dengan hal ini adalah sebagai berikut.

1. **Desain Pembelajaran.** Desain atau perencanaan pembelajaran meliputi penyusunan silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Program tahunan (Prota), Program Semester (Promes), dan instrumen penilaian.
2. **Praktik Pengajaran.** Praktik pengajaran merupakan kegiatan utama PPL. Berdasarkan rencana yang telah disusun, mahasiswa melakukan praktik pengajaran minimal **5 kali pertemuan**.

Adapula kegiatan non-pengajaran berupa kegiatan-kegiatan lain di luar pembelajaran yang diprogramkan oleh sekolah mitra yang diharuskan untuk diikuti oleh mahasiswa PPL, misalnya dalam kegiatan berikut.

1. Administrasi sekolah.
2. Kegiatan ekstrakurikuler.
3. Pendampingan kegiatan peserta didik seperti: olimpiade, kejuaraan ilmiah maupun non-ilmiah dan sebagainya.
4. Kegiatan-kegiatan sekolah seperti perayaan hari besar Nasional atau keagamaan, pelestarian lingkungan, bakti sosial dan sebagainya.

2.2.PIHAK-PIHAK YANG TERLIBAT DAN DESKRIPSI TUGAS

Berikut pihak-pihak yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan PPL.

2.2.1. PELAKSANA

Panitia pelaksana merupakan dosen tetap IKIP Widya Darma baik yang mempunyai jabatan struktural maupun tidak. Panitia Pelaksana terdiri dari Dekan, Kaprodi, dosen tetap dan tenaga kependidikan di lingkungan IKIP Widya Darma Panitia Pelaksana mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut.

- a. Melakukan perencanaan kegiatan PPL mulai tahap persiapan sampai pelaporan.
- b. Kaprodi sebagai bagian dari panitia pelaksana bertanggungjawab mensosialisasikan dan menerima pendaftaran mahasiswa PPL.
- c. Panitia pelaksana menyeleksi berkas pendaftaran PPL dan mengumumkan nama-nama mahasiswa yang mengikuti PPL.
- d. Panitia pelaksana menetapkan nama-nama Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) sekaligus sekolah mitra sebagai lokasi PPL.
- e. Panitia pelaksana mengumumkan nama-nama mahasiswa PPL dan jadwal pembekalan PPL.
- f. Panitia pelaksana bertugas mendistribusikan berkas kegiatan PPL meliputi: a) Buku pedoman PPL, b) lembar penilaian, c) kenang-kenangan untuk sekolah mitra dan d) sertifikat PPL sekaligus menginput nilai mahasiswa
- g. Melalui koordinator PPL, panitia pelaksana melakukan monitoring kegiatan PPL ke sekolah-sekolah mitra sesuai jadwal yang telah ditentukan.
- h. Menyusun laporan PPL secara menyeluruh dan menyerahkannya kepada Ketua UPLP.

2.2.2. DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) merupakan dosen tetap IKIP Widya darma yang bergelar minimal magister (S2) yang ditugaskan berdasarkan SK Rektor untuk mendampingi mahasiswa PPL. DPL mempunyai tugas dan tanggungjawab sebagai berikut.

- a. Mengikuti berbagai kegiatan yang telah ditetapkan oleh panitia pelaksana termasuk dalam rapat-rapat koordinasi dan pembekalan mahasiswa PPL.
- b. Menyerahkan mahasiswa PPL ke sekolah mitra sekaligus menarik kembali mahasiswa PPL sesuai jadwal yang ditetapkan.
- c. Melakukan monitoring ke sekolah minimal 3 kali selama pelaksanaan PPL.

- d. Membimbing dan memberikan penilaian terhadap mahasiswa PPL.

2.2.3. KEPALA SEKOLAH

Kepala sekolah mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut.

- a. Merencanakan dan menyelenggarakan orientasi kegiatan PPL yang meliputi: Pengenalan/orientasi sekolah/madrasah, memberi kesempatan bagi mahasiswa untuk berkenalan dengan personil sekolah dan peserta didik, memberi kesempatan untuk observasi dan memperkenalkan garis kebijakan pengelolaan sekolah/madrasah.
- b. Menugaskan guru kelas atau guru mata pelajaran untuk menjadi guru pamong mahasiswa praktikan sesuai dengan rumpun keilmuan mahasiswa PPL.
- c. Mengadakan koordinasi dan supervisi dengan guru pamong dalam keseluruhan kegiatan PPL.
- d. Memberikan penilaian terhadap kompetensi kepribadian dan sosial mahasiswa PPL sekaligus menilai aktivitas mahasiswa PPL di luar kegiatan pembelajaran.
- e. Mengesahkan laporan PPL yang dibuat oleh mahasiswa praktikan.

2.2.4. GURU PAMONG

Guru pamong merupakan guru kelas atau guru mata pelajaran yang ditunjuk oleh Sekolah Mitra (Kepala Sekolah) untuk mendampingi kegiatan mahasiswa PPL selama praktik pembelajaran di sekolah yang bersangkutan. Secara akademik, guru pamong minimal berkualifikasi S1 yang rumpun keilmuannya sesuai dengan rumpun keilmuan mahasiswa PPL yang dibimbing. Tugas dan tanggung jawab guru pamong adalah sebagai berikut.

- a. Membimbing mahasiswa praktikan dalam kegiatan akademik maupun non akademik selama melaksanakan kegiatan PPL di sekolah yang bersangkutan.
- b. Memberikan penilaian terhadap perencanaan dan praktik pengajaran mahasiswa praktikan yang dibimbingnya.

2.3. PROSEDUR PELAKSANAAN PPL

Prosedur pelaksanaan PPL IKIP Widya Darma adalah sebagai berikut.

1. Mahasiswa yang telah memenuhi MK prasyarat dan menempuh jumlah SKS yang telah ditentukan oleh masing-masing prodi dapat mendaftar PPL Berkas pendaftaran diserahkan ke panitia pelaksana melalui ketua Prodi masing-masing.
2. Mahasiswa membayar biaya pelaksanaan PPL.

3. Panitia pelaksana menyeleksi persyaratan administratif mahasiswa sesuai ketentuan panitia.
4. Panitia pelaksana menentukan lokasi PPL dan menentukan kelompok PPL serta DPL.
5. Mahasiswa mengikuti pembekalan yang diselenggarakan panitia pelaksana sesuai jadwal yang telah ditentukan.
6. DPL mengantarkan mahasiswa dan menyerahkannya sekaligus memberikan berkas-berkas pelaksanaan PPL kepada sekolah mitra yang telah ditentukan.
7. Mahasiswa melaksanakan PPL dilokasi sesuai jangka waktu yang ditentukan, dipandu oleh dosen pembimbing dan guru pamong.
8. Setelah selesai PPL, mahasiswa menyerahkan laporan PPL yang sudah disahkan oleh kepala sekolah kepada DPL.
9. DPL, kepala sekolah dan guru pamong memberikan penilaian terhadap mahasiswa PPL sesuai dengan instrumen yang ditentukan. Hasil penilaian kepala sekolah dan guru pamong diserahkan kepada DPL selambat-lambatnya dua minggu setelah penarikan PPL.
10. DPL merekap hasil penilaian dan menyerahkan ke panitia pelaksana melalui bagian UPLP.
11. UPLP menginput nilai mahasiswa dan membuat sertifikat PPL.
12. Mahasiswa mengambil sertifikat PPL di bagian UPLP

2.4 TATA TERTIB MAHASISWA PPL

Berikut tata tertib bagi mahasiswa praktikan dalam pelaksanaan PPL.

2.4.1 KEWAJIBAN

- a. Mahasiswa praktikan wajib mentaati dan melaksanakan tata tertib yang berlaku pada IKIP Widya Darma.
- b. Mahasiswa praktikan wajib memperhatikan dan mentaati tata tertib yang berlaku di Sekolah/Madrasah tempat PPL.
- c. Mahasiswa praktikan wajib membina hubungan baik dengan semua personil Sekolah/Madrasah tempat PPL.
- d. Mahasiswa praktikan wajib bersikap dan bertingkah laku yang berceminkan kepribadian yang baik dan profesional.
- e. Mahasiswa praktikan wajib memakai jas almamter pada waktu pelepasan dan penarikan

dari lokasi/tempat praktik.

- f. Mahasiswa praktikan berpakaian rapi
- g. Setiap kegiatan mahasiswa praktikan di sekolah/madrasah harus dicatat dan diketahui/ditandatangani Guru Pamong/Kepala Sekolah/Madrasah.
- h. Mahasiswa praktikan dapat mengajukan permasalahan/kesulitan yang dihadapinya kepada Dosen Pembimbing/Koordinator DPL yang mengunjunginya.
- i. Mahasiswa praktikan yang berhalangan hadir agar memberitahukan kepada guru pamong/Kepala Sekolah/Madrasah tempat praktik.

2.4.2 LARANGAN

- a. Memakai pakaian/perhiasan yang berlebihan bagi wanita.
- b. Merokok di dalam maupun di luar kelas.
- c. Berpakaian santai dan menggunakan sandal serta memakai jeans dan kaos.

2.5 PELAKSANAAN PPL

2.5.1 TEMPAT PPL

PPL dilaksanakan di sekolah-sekolah mitra yang sebelumnya telah melakukan MOU / Bekerjasama dengan pihak IKIP Widya Darma. Sekolah yang dijadikan tempat PPL ditentukan oleh panitia pelaksana.

2.5.2 WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan PPL bagi mahasiswa IKIP Widya Darma, dilaksanakan secara serentak. dengan ketentuan sebagai berikut :

- Minggu I : Pengenalan dan Perencanaan Pembelajaran
- Minggu II–XI : Praktik Pembelajaran
- Minggu XII : Evaluasi Pembelajaran dan penyusunan laporan PPL

2.6 PRAKTIK PENGAJARAN

Paling beberapa hal yang perlu dilakukan oleh mahasiswa praktikan selama kegiatan praktik PPL Antara lain:

1. Kegiatan orientasi sekolah/madrasah mitra
2. Kegiatan observasi pembelajaran model
3. Kegiatan praktik mengajar di kelas virtual / tatap muka (termasuk membuat media pembelajaran)
4. Kegiatan penilaian praktik pembelajaran
5. Kegiatan praktik non mengajar (administrasi dan bimbingan siswa). Mahasiswa juga diharuskan mengikuti kegiatan-kegiatan lain di luar pembelajaran yang diprogramkan oleh sekolah maupun kelompok mahasiswa itu sendiri. Kegiatan-kegiatan yang dapat diikuti misalnya sebagai berikut.
 - a. Administrasi sekolah
 - b. Pengembangan minat dan bakat peserta didik.
 - c. Pendampingan kegiatan-kegiatan akademik maupun non-akademik.
6. Kegiatan penyusunan laporan

2.7 PENGEMBANGAN KOMPETENSI KEPERIBADIAN DAN SOSIAL

Selain pengembangan kompetensi profesional dan pedagogis dalam kegiatan praktik pengajaran, mahasiswa praktikan juga diharapkan memiliki kompetensi kepribadian dan sosial. Target yang diharapkan dalam pencapaian kompetensi kepribadian adalah sebagai berikut.

- a. Bertindak dan berperilaku profesional dan berkarakter.
- b. Bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja individu dan kelompok.
- c. Memiliki kedisiplinan yang tinggi dalam setiap kegiatan.
- d. Berperilaku dan bertutur kata yang sopan.
- e. Menunjukkan rasa tanggung jawab yang tinggi.
- f. Menunjukkan pribadi guru yang baik.

Adapun pengembangan kompetensi sosial diarahkan pada hal-hal berikut.

- a. Mempunyai kemampuan berkomunikasi dan bergaul yang baik.

- b. Memiliki kemampuan bekerja sama dengan semua pihak dalam suatu sistem kerja berbasis tim.
- c. Terlibat secara aktif dalam setiap kegiatan di sekolah.

Berkaitan dengan kompetensi kepribadian dan sosial, aspek penilaian PPL akan melibatkan dua kompetensi ini. Penilai dua kompetensi ini adalah Kepala Sekolah atau organ sekolah yang ditunjuk oleh Kepala Sekolah. Format penilaian dua kompetensi ini dapat dilihat di lampiran

2.8 PENILAIAN PPL

2.8.1 PRINSIP PENILAIAN

Mengacu pada kurikulum IKIP Widya darma, prinsip penilaian PPL mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi.

1. Prinsip edukatif dimaksudkan bahwa pelaksanaan penilaian terhadap aktivitas mahasiswa PPL adalah untuk perbaikan dalam peningkatan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru.
2. Prinsip otentik dimaksudkan bahwa penilaian berdasarkan kerja nyata yang dilakukan oleh mahasiswa selama PPL.
3. Prinsip objektif dimaksudkan bahwa penilaian PPL dilakukan secara jujur sesuai dengan kondisi yang ada.
4. Akuntabel dimaksudkan bahwa penilaian PPL dapat dipertanggungjawabkan.
5. Prinsip transparan dimaksudkan bahwa penilaian PPL bersifat terbuka. Mahasiswa dapat memperoleh informasi darimana nilai tersebut diperoleh dan bagaimana sistem penilaiannya.

2.8.2 ASPEK PENILAIAN

Aspek yang dinilai dalam pelaksanaan PPL adalah sebagai berikut.

1. Kegiatan Praktik Pembelajaran meliputi: Perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi.
 - a. Produk perencanaan yang akan dinilai oleh guru pamong adalah perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Karena RPP disusun berdasarkan Prota, Promes dan silabus, maka mahasiswa praktikan wajib menyusun perangkat-perangkat tersebut. Berbagai

perangkat atau media pembelajaran yang disusun oleh mahasiswa disertakan dalam laporan PPL sebagai lampiran.

- b. Kegiatan pelaksanaan pembelajaran akan dinilai berdasarkan hasil observasi yang dilakukan oleh guru pamong. Adapun penilaian hasil penelitian deskriptif yang terintegrasi dengan praktik pembelajaran akan dinilai oleh DPL berdasarkan laporan penelitian yang disusun oleh mahasiswa praktikan.
 - c. Produk evaluasi yang akan dinilai oleh guru pamong berupa instrumen dan hasil analisis penilaian terhadap kemampuan peserta didik, baik dari ranah kognitif, afektif maupun psikomotorik.
2. Pelaksanaan kegiatan non-pembelajaran.
Kegiatan non-pembelajaran merupakan kegiatan lain yang diikuti oleh mahasiswa praktikan. Semua mahasiswa praktikan akan dinilai keterlibatannya dalam kegiatan-kegiatan lain di luar pembelajaran.
 3. Kompetensi Kepribadian dan Sosial.
 4. Laporan kegiatan PPL.

2.9 PENILAI

Pemberi nilai untuk setiap mahasiswa praktikan adalah 1) Pihak sekolah yang meliputi Kepala Sekolah dan/atau Guru Pamong serta 2) DPL sebagai pihak dari IKIP Widya Darma. Kepala Sekolah dan/atau Guru pamong bertanggungjawab menilai kegiatan PPL selama di sekolah termasuk kompetensi kepribadian dan sosial, sementara DPL akan menilai laporan PPL yang dibuat secara individu. Para penilai dimohon untuk memperhatikan instrumen penilaian yang digunakan.

2.10 PEDOMAN PENILAIAN

Instrumen penilaian untuk mahasiswa praktikan terdiri dari 5 aspek berikut.

- a) Rencana pelaksanaan pembelajaran (N_1).
- b) Praktik pengajaran dan evaluasi pembelajaran (N_2).
- c) Kompetensi Kepribadian dan Sosial (N_3).
- d) Kegiatan non-pembelajaran (N_4).
- e) Laporan PPL (N_5).

Berikut bobot untuk masing-masing aspek penilaian.

Tabel 2.1. Aspek Penilaian PPL

NO	ASPEK PENILAIAN	BOBOT
1.	Rencana pelaksanaan pembelajaran (N_1)	10
2.	Praktik pengajaran dan evaluasi pembelajaran (N_2)	30
3.	Kompetensi Kepribadian dan Sosial (N_3)	20
4.	Kegiatan non-pembelajaran (N_4)	20
5.	Laporan PPL (N_5)	20
TOTAL		100

Lembar penilaian mahasiswa PPL dapat dilihat dalam lampiran. Penilaian keberhasilan mahasiswa dalam menempuh mata kuliah praktik PPL dinyatakan dalam huruf, angka, dan kategori berikut.

Tabel 2.2. Kriteria Penilaian PPL

No.	Interval Skor	Nilai Huruf	Status
1.	88 – 100	A	Lulus
2.	80 – 85	A-	Lulus
	76 - 79	B+	Lulus
3.	70 – 75	B	Lulus
4.	66 – 69	B-	Lulus
5.	61 – 65	C+	Lulus
6.	56 – 60	C	Lulus
7.	41 - 55	D	Tidak Lulus
8.	0-40	E	Tidak Lulus

Skor seperti yang dimaksud dalam tabel tersebut merupakan hasil pengolahan nilai yang melibatkan berbagai aspek penilaian seperti disebutkan sebelumnya. **Rekapitulasi nilai dilakukan oleh DPL.**

BAB III

PENYUSUNAN LAPORAN PPL

Menyusun laporan penelitian merupakan hal wajib yang harus dilakukan oleh mahasiswa PPL. Nilai mahasiswa belum akan dikeluarkan apabila belum mengumpulkan laporan PPL. Perlu diperhatikan oleh mahasiswa bahwa laporan PPL bersifat **INDIVIDU**. Setiap mahasiswa mempunyai tanggungjawab yang sama dalam menyusun laporan PPL. Laporan PPL perlu ditandatangani oleh pihak-pihak terkait yakni: 1) Guru pamong, 2) Dosen pembimbing Lapangan dan 3) Kepala Sekolah.

3.1. FORMAT PENULISAN

Penulisan laporan PPL mengacu pada ketentuan berikut.

- a. Kertas bertipe A4, jenis huruf Time New Roman ukuran 12, dengan spasi antar baris adalah 1,5.
- b. Margin kiri 4 cm, margin kanan 3, margin atas 4 dan margin bawah 3.
- c. Cover laporan PPL berwarna biru

3.2. SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika penulisan laporan PPL adalah sebagai berikut.:

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Judul Laporan2. Halaman Judul3. Halaman Pengesahan4. Kata Pengantar5. Daftar Isi6. Daftar Lampiran <p>BAB I. Pendahuluan</p> <ol style="list-style-type: none">A. Latar BelakangB. MasalahC. TujuanD. Manfaat <p>BAB II. Profil Sekolah</p> <ol style="list-style-type: none">A. Sejarah Berdirinya Sekolah/MadrasahB. Kondisi Sekolah/Madrasah<ol style="list-style-type: none">1. Keadaan Guru dan Karyawan |
|---|

2. Keadaan Siswa
3. Keadaan Sarana dan Prasarana
4. Kesiswaan
5. Bimbingan Konseling (BK)
6. Administrasi dan Tata Usaha
7. Perpustakaan

BAB III. Pelaksanaan PPL

- A. Persiapan dan Pembekalan PPL
- B. Persiapan Praktikum PPL

BAB III. Evaluasi Dan Kegiatan

- A. Hasil Analisis Kegiatan PPL
- B. Pelaksanaan Kegiatan

BAB V. Penutup

- A. Simpulan
- B. Saran

LAMPIRAN

Berikut penjelasan lebih lanjut terkait sistematika penulisan laporan PPL.

1. Contoh cover dan lembar pengesahan dapat dilihat dalam lampiran.
2. Pada bagian pendahuluan, mahasiswa menuliskan profil sekolah tempat PPL menyesuaikan dengan sistematika yang diberikan. Mahasiswa dapat mencari informasi secara langsung atau melihat di *website* sekolah jika ada. Dalam proses pencarian informasi ini, mahasiswa dapat melakukannya secara berkelompok namun laporannya disusun secara individual.
3. Pada Bab II Pelaksanaan PPL, dapat dijelaskan lebih lanjut sebagai berikut.
 - a. Pada tahap Persiapan, uraikan usaha atau kegiatan yang Anda lakukan sebagai persiapan mengikuti PPL. Pada tahap ini dapat dituliskan secara deskriptif mulai dari proses pembelajaran *microteaching*, pembekalan PPL yang anda ikuti, observasi ke sekolah sebelum pelaksanaan PPL dan persiapan pembuatan perangkat pembelajaran seperti silabus dan RPP.
 - b. Pada tahap Pelaksanaan PPL, uraikan kegiatan Anda setelah diserahkan ke sekolah oleh DPL. Dalam tahap ini, paling tidak ada dua hal yang dapat dituliskan yakni 1) **kegiatan sebelum praktik mengajar** dan 2) **kegiatan saat praktik mengajar** termasuk evaluasi

pembelajarannya. Kegiatan sebelum praktik mengajar dapat dilaporkan mengenai kegiatan pembuatan perangkat pembelajaran (misalnya silabus dan RPP) dan observasi kelas. Kegiatan saat praktik mengajar dapat disampaikan secara deskriptif atau mengikuti format tabel di bawah ini.

Tabel. 2.3 Aktivitas Praktik Pengajaran

Pertemuan ke-	Hari/Tanggal	Kelas	Materi	Uraian Kegiatan

- c. Pada tahap hasil analisis kegiatan PPL, mahasiswa perlu menuliskan hasil pelaksanaan secara naratif, tabel, persentase, bagan dan sebagainya.
4. Pada bagian penutup, tuliskan simpulan dan saran berkaitan dengan kegiatan PPL yang telah Anda lakukan. Saran dapat diberikan kepada Peserta didik, Guru Pamong, Sekolah atau IKIP Widya Darma.
5. Pada bagian lampiran, mahasiswa perlu melampirkan perangkat pembelajaran berupa Prota, Promes, Silabus, RPP, Instrumen penilaian, serta dokumentasi media pembelajaran dan kegiatan.

3.3.KONSULTASI DAN PENYERAHAN LAPORAN

1. Konsultasi laporan PPL

Setelah laporan PPL selesai disusun oleh masing-masing mahasiswa praktikan, kemudian dikonsultasikan ke DPL masing-masing.

2. Validasi Laporan PPL

Setelah dinyatakan lengkap oleh DPL, laporan PPL kemudian dicetak sebanyak 3 eksemplar, yang selanjutnya disahkan oleh pihak-pihak yang tertulis di lembar pengesahan. Format lembar pengesahan dapat dilihat di lampiran.

3. Penyerahan Laporan PPL

Laporan yang telah disahkan, kemudian diserahkan kepada pihak sekolah sebanyak 1 eksemplar, ke DPL sebanyak 1 eksemplar disertai dengan *soft copy*-

nya dan sisanya disimpan oleh mahasiswa PPL yang bersangkutan. Laporan PPL yang diberikan kepada DPL selanjutnya diserahkan ke Ketua UPLP.

BAB IV

PENUTUP

Buku pedoman ini diharapkan dapat menjadi petunjuk dan acuan yang jelas dalam pelaksanaan PPL II Semua pihak yang terlibat dalam penyelenggaraan PPL diharapkan dapat melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya dengan sebaik-baiknya dengan memperhatikan pedoman yang telah ditetapkan. Beberapa hal yang sekiranya penting namun belum dituliskan dalam pedoman ini, dapat ditanyakan ke panitia pelaksana. Akhirnya, semoga PPL dapat berjalan dengan baik dan lancar sehingga tujuan PPL dapat tercapai secara optimal dan memberikan manfaat yang signifikan bagi pengembangan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru.

LAPORAN

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN



Nama : xxx

Prodi :

NIM :

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA

FAKULTAS PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

IKIP WIDYA DARMA

2022

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

Nama Mahasiswa :
NIM :
Prodi :
Fakultas :

Benar-benar telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) pada:

Tanggal :
Lokasi PPL :

Surabaya,2022
Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pamong

.....
NIDN.
.....

.....
NIP.
.....

Mengetahui,
Kepala Sekolah SMA

.....
NIP.

INSTRUMEN PENILAIAN RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

IDENTITAS MAHASISWA PRAKTIKAN

- 1. Nama :
- 2. NIM :
- 3. Prodi /Fakultas :

PETUNJUK UMUM :

- a. Kajian ini dilakukan dengan tujuan untuk mengukur kemampuan mahasiswa PPL dalam menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- b. Bapak/Ibu dimohon untuk mengisi seluruh instrumen ini sesuai dengan pengalaman, pengetahuan, persepsi, dan keadaan yang sebenarnya.
- c. Pilihlah salah satu dari alternatif yang disediakan dengan memberi tanda *ceklist* (√) pada kolom yang tersedia.
- d. Ada lima alternatif jawaban yang dapat Anda pilih, yaitu:
 - 1 = Sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah
 - 2 = Tidak baik/ rendah/ jarang
 - 3 = Biasa/ cukup/ kadang-kadang
 - 4 = Baik/tinggi/sering
 - 5 = Sangat baik/sangat tinggi/selalu

NO	ASPEK PENILAIAN	SKOR				
		1	2	3	4	5
ASPEK SUBSTANSI ISI RPP						
1.	Kesesuaian RPP dengan Silabus, Prota dan Promes					
2.	Ketepatan rumusan KI dengan tema/pokok materi					
3.	Ketepatan rumusan KD berdasarkan KI					
4.	Ketepatan rumusan indikator berdasarkan KI dan KD					
5.	Kejelasan dan ketepatan rumusan tujuan pembelajaran					
6.	Kejelasan dan ketepatan dalam menyusun prosedur pembelajaran					
7.	Kesesuaian pelaksanaan pembelajaran dengan kondisi yang sebenarnya					
8.	Ketepatan prosedur dan kriteria penilaian yang digunakan					
9.	Kelengkapan sumber belajar dan media yang digunakan					

10.	Kelengkapan dan ketepatan penyusunan instrumen penilaian					
ASPEK SISTEMATIKA PENULISAN						
11	Ketepatan dalam penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar					
12.	Kejelasan dan ketepatan sistematika penulisan					
13.	Kemudahan dalam memahami isi RPP					
SKOR TOTAL						

Surabaya, 2022

Guru Pamong

.....
NIP.

Keterangan:

Komputasi untuk menentukan Nilai N_1

$$N_1 = \frac{\text{Skor Total}}{65} \times 10$$

INSTRUMEN PENILAIAN PRAKTIK PENGAJARAN

IDENTITAS MAHASISWA PRAKTIKAN

- 1. Nama :
- 2. NIM :
- 3. Prodi /Fakultas :

PETUNJUK UMUM :

- a. Kajian ini dilakukan dengan tujuan untuk mengukur kemampuan mahasiswa PPL dalam melaksanakan praktik pengajaran.
- b. Bapak/Ibu dimohon untuk mengisi seluruh instrumen ini sesuai dengan pengalaman, pengetahuan, persepsi, dan keadaan yang sebenarnya.
- c. Pilihlah salah satu dari alternatif yang disediakan dengan memberi tanda *ceklist* (√) pada kolom yang tersedia.
- d. Ada lima alternatif jawaban yang dapat Anda pilih, yaitu:
 - 1 = Sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah
 - 2 = Tidak baik/ rendah/ jarang
 - 3 = Biasa/ cukup/ kadang-kadang
 - 4 = Baik/tinggi/sering
 - 5 = Sangat baik/sangat tinggi/selalu

NO	ASPEK PENILAIAN	SKOR				
		1	2	3	4	5
PRA-PEMBELAJARAN						
1.	Kesiapan mahasiswa praktikan dalam memberikan pengajaran/praktikum					
2.	Kemampuan dalam menyampaikan apersepsi					
KEGIATAN INTI PEMBELAJARAN						
3.	Keteraturan dan ketertiban dalam penyelenggaraan pembelajaran					
4.	Ketepatan dalam melaksanakan pembelajaran sesuai dengan Silabus dan RPP yang telah dirancang					
5.	Kemampuan dalam menyampaikan materi					
6.	Ketepatan metode pembelajaran yang digunakan					
7.	Pembuatan media dan teknologi pembelajaran					
8.	Kesesuaian materi/tugas dengan tujuan pembelajaran					
9.	Kemampuan dalam merumuskan materi pembelajaran					
10.	Kemampuan memberikan contoh yang relevan dari konsep materi yang diajarkan					

11.	Kemampuan menjelaskan keterkaitan materi pembelajaran dengan bidang lain yang relevan					
12.	Penguasaan terhadap isu-isu terkini dalam bidang materi yang diajarkan					
13.	Penggunaan bahasa secara jelas, baik dan benar					
KEGIATAN PENUTUP						
14.	Kemampuan melakukan refleksi pembelajaran					
15.	Kemampuan membuat rangkuman					
16.	Kemampuan dalam memotivasi peserta didik.					
PENILAIAN HASIL BELAJAR						
17.	Kemampuan dalam memantau kemajuan belajar peserta didik baik dalam pembelajaran					
18.	Kemampuan dalam melakukan penilaian terhadap hasil belajar peserta didik					
19.	Kesesuaian nilai yang diberikan dengan kompetensi peserta didik					
20.	Kemampuan memberikan umpan balik terhadap hasil penilaian					
SKOR TOTAL						

Surabaya,..... 2022

Guru Pamong

.....
NIP.

Keterangan:

Komputasi untuk menentukan Nilai N_2

$$N_2 = \frac{\text{Skor Total}}{100} \times 30$$

INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI KEPRIBADIAN DAN SOSIAL

IDENTITAS MAHASISWA PRAKTIKAN

1. Nama :
2. NIM :
3. Prodi/Jurusan/Fakultas :

PETUNJUK UMUM :

- a. Kajian ini dilakukan dengan tujuan untuk mengukur kompetensi kepribadian dan sosial mahasiswa PPL sebagai calon guru.
- b. Bapak/Ibu dimohon untuk mengisi seluruh instrumen ini sesuai dengan pengalaman, pengetahuan, persepsi, dan keadaan yang sebenarnya.
- c. Pilihlah salah satu dari alternatif yang disediakan dengan memberi tanda *ceklist* (√) pada kolom yang tersedia.
- d. Ada lima alternatif jawaban yang dapat Anda pilih, yaitu:
 - 1 = Sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah
 - 2 = Tidak baik/ rendah/ jarang
 - 3 = Biasa/ cukup/ kadang-kadang
 - 4 = Baik/tinggi/sering
 - 5 = Sangat baik/sangat tinggi/selalu

NO	ASPEK PENILAIAN	SKOR				
		1	2	3	4	5
ASPEK KEPRIBADIAN						
1.	Kewibawaan sebagai pribadi seorang guru					
2.	Penampilan dalam berpakaian					
3.	Kebijakan dalam pengambilan keputusan					
4.	Menjadi contoh dalam bersikap dan berperilaku					
5.	Kemampuan mengendalikan diri dalam berbagai situasi					
6.	Adil dalam memperlakukan peserta didik					
7.	Kedisiplinan dalam melaksanakan tata tertib sekolah					
ASPEK SOSIAL						
8.	Kemampuan dalam berkomunikasi					

9.	Kemampuan dalam menerima kritik, saran dan pendapat					
10.	Kemampuan bekerja sama dengan berbagai pihak dalam sistem kerja berbasis tim					
11.	Sopan santun dalam pergaulan					
12.	Toleransi terhadap keberagaman peserta didik, teman, guru dan komponen sekolah yang lain					

Surabaya,..... 2022

Kepala Sekolah/ Guru
Pamong

.....
NIP.

Keterangan:

Komputasi untuk menentukan Nilai N_3

$$N_3 = \frac{\text{Skor Total}}{60} \times 20$$

INSTRUMEN PENILAIAN KEGIATAN NON-PENGAJARAN

IDENTITAS MAHASISWA PRAKTIKAN

1. Nama :
2. NIM :
3. Prodi/Fakultas :

PETUNJUK UMUM :

- a. Kajian ini dilakukan dengan tujuan untuk melihat keterlibatan mahasiswa PPL dalam mengikuti kegiatan-kegiatan di luar praktik mengajar.
- b. Bapak/Ibu dimohon untuk mengisi seluruh instrumen ini sesuai dengan pengalaman, pengetahuan, persepsi, dan keadaan yang sebenarnya.
- c. Pilihlah salah satu dari alternatif yang disediakan dengan memberi tanda *ceklist* (√) pada kolom yang tersedia.
- d. Ada lima alternatif jawaban yang dapat Anda pilih, yaitu:
 - 1 = Sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah
 - 2 = Tidak baik/ rendah/ jarang
 - 3 = Biasa/ cukup/ kadang-kadang
 - 4 = Baik/tinggi/sering
 - 5 = Sangat baik/sangat tinggi/selalu

NO	ASPEK PENILAIAN	SKOR				
		1	2	3	4	5
1.	Kemampuan dalam bidang administrasi sekolah					
2.	Pendampingan kegiatan ekstrakurikuler peserta didik					
3.	Keterlibatan dalam kegiatan-kegiatan sekolah (perayaan hari besar Nasional atau keagamaan, upacara bendera dan sebagainya)					

Surabaya,..... 2022
Kepala Sekolah/Guru
Pamong

.....
NIP.

Keterangan:

Komputasi untuk menentukan Nilai N_4

$$N_4 = \frac{\text{Skor Total}}{15} \times 20$$

INSTRUMEN PENILAIAN LAPORAN PPL

IDENTITAS MAHASISWA PRAKTIKAN

- 1. Nama :
- 2. NIM :
- 3. Prodi/Jurusan/Fakultas :

PETUNJUK UMUM :

- a. Kajian ini dilakukan dengan tujuan untuk melihat kemampuan mahasiswa praktikan dalam menyusun laporan PPL sekaligus kesungguhan dalam mengikuti kegiatan PPL.
- b. Bapak/Ibu dimohon untuk mengisi seluruh instrumen ini sesuai dengan pengalaman, pengetahuan, persepsi, dan keadaan yang sebenarnya.
- c. Pilihlah salah satu dari alternatif yang disediakan dengan memberi tanda *ceklist* (√) pada kolom yang tersedia.
- d. Ada lima alternatif jawaban yang dapat Anda pilih, yaitu:
 - 1 = Sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah
 - 2 = Tidak baik/ rendah/ jarang
 - 3 = Biasa/ cukup/ kadang-kadang
 - 4 = Baik/tinggi/sering
 - 5 = Sangat baik/sangat tinggi/selalu

NO	ASPEK PENILAIAN	SKOR				
		1	2	3	4	5
1.	Penulisan, sistematika dan bahasa yang digunakan					
2.	Isi laporan PPL					
3.	Ketepatan waktu mengumpulkan Laporan PPL					
4.	Kesungguhan dalam mengikuti PPL					

Surabaya,..... 2022
Dosen Pembimbing Lapangan

.....
NIDN.

Keterangan:

Komputasi Nilai N_5

$$N_5 = \frac{\text{Skor Total}}{20} \times 20$$

REKAPITULASI NILAI MAHASISWA PPL

IDENTITAS MAHASISWA PPL

1. Nama :
2. NIM :
3. Prodi/ /Fakultas :

NO	ASPEK PENILAIAN	BOBOT	NILAI
1.	Rencana pelaksanaan pembelajaran (N_1)	10	
2.	Praktik pengajaran dan evaluasi pembelajaran (N_2)	30	
3.	Kompetensi Kepribadian dan Sosial (N_3)	20	
4.	Kegiatan non-pembelajaran (N_4)	20	
5.	Laporan PPL (N_5)	20	
NILAI AKHIR MAHASISWA		Nilai Angka	
		Nilai Huruf	

Surabaya,..... 2022

Dosen Pembimbing Lapangan

.....
 NIDN.